



Die Gemeinde Baierbrunn im Landkreis München mit ca. 3.500 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Anstellung einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bauverwaltung

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Mitarbeit im Bereich der allgemeinen Bauverwaltung (Bauplanungs- und Bauordnungsrecht)
- Selbstständige Prüfung und Bearbeitung von Bauanträgen und Bauberatung
- Liegenschaftsverwaltung
- Vorbereitung von Vorlagen für den Gemeinderat und dessen Ausschüsse
- Vor- und Nachbereitung sowie Ladung von Ausschusssitzungen
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst
- allgemeine Sachbearbeitung
- Unterstützung der Bauamtsleitung

Wir erwarten von Ihnen:

- Qualifikation zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. Verwaltungsfachkraft (BL I) oder zum Verwaltungsfachwirt (BL II)
- Fachwissen im Bauordnungs- und Bauplanungsrecht wünschenswert
- sicherer Umgang mit IT-Standards (MS-Office / RIVA-GIS)
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, selbstständiges Arbeiten und ein sicheres, bürgerfreundliches und serviceorientiertes Auftreten
- gute mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, herausfordernde, verantwortungsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem engagierten Team
- die Besetzung der Stelle ist in Vollzeit sowie in Teilzeit mit mind. 35 Stunden möglich
- leistungsgerechte Bezahlung nach den tarifrechtlichen Bestimmungen abhängig von Ihrer Qualifikation und bisherigen Tätigkeit bis EG 10 mit Jahressonderzahlung, Leistungsprämie
- Zahlung der Großraumzulage München, eines Fahrtkostenzuschusses sowie eines Sachbezuges (monatlich 44 € in Vollzeit)
- die im öffentlichen Dienst übliche zusätzliche Altersvorsorge und Arbeitgeberanteil zur Vermögenswirksamen Leistung
- großzügige Gleitzeitregelung, vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote und betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen modern ausgestatteten, großzügigen Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Personalamt der Gemeinde Baierbrunn, Bahnhofstraße 2, 82065 Baierbrunn oder per E-Mail als pdf-Datei an personalamt@baierbrunn.de.

Für Personalfragen steht Ihnen das Personalamt unter Tel: 089/744150-17 zur Verfügung. Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen die Bauamtsleitung unter Tel: 089/744 150-19.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Bewerbungsgespräches werden nicht übernommen. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens vernichtet.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter www.baierbrunn.de/stellenausschreibungen.